

Le catalogue du CDI expliqué aux enseignants

Accès : site du lycée (www.lyceejaures.levillage.org/) puis CDI / Recherche documentaire / BCDIweb

1. Recherche thématique

La recherche se fait sur les champs : titre, résumé et descripteurs (mots-clés).

Vous pouvez rechercher :

- tous les mots = ET
- un des mots = OU
- expression exacte = « milieu social » par exemple

Utilisez la troncature

Cela permet de prendre en compte tous les mots d'une même famille.

Ex : si vous tapez enfan-, le logiciel fera une recherche sur enfant, enfants et enfance.

Restrictions de recherche :

- documentaire ou fiction
- supports : livre, périodique, dvd-vidéo, vidéocassette
- date de parution
- natures : roman, théâtre, poésie, etc.
- genres : il s'agit des genres de romans uniquement

Les autres possibilités ne sont pas utilisées au lycée.

Recherche avancée

Même principe mais on peut utiliser SAUF et on peut mêler ET et OU en cliquant sur +.

2. Recherche par critères

Permet une recherche sur un titre, un auteur, un éditeur, une collection.

Attention : laissez au logiciel le temps d'afficher ses réponses dans la fenêtre de droite puis cliquez dessus.

→ mixer un critère avec une recherche thématique

Ex : Collection : L'histoire (Paris. 1978)

Je cherche : maghreb

Remarque : vous pouvez connaître les abonnements du CDI en utilisant le champ Collection.

→ mêmes restrictions de recherche qu'en 1.

Ex : Auteur : Molière

Support (restrictions de recherche) : dvd-vidéo, vidéocassette

3. Recherche thésaurus

Le thésaurus est une liste organisée de descripteurs (mots-clés). Intéressant lorsque la recherche thématique a donné trop de fiches ou des fiches non pertinentes. La recherche ne se fera que sur le champ descripteurs.

Tapez un mot puis visiter.

Ex : adoption, en recherche thématique = + de 100 fiches, beaucoup traitant de l'adoption d'un texte de loi
en recherche thésaurus = 35 fiches pertinentes

Avec plusieurs descripteurs :

- tapez un mot puis visiter
- capturer (milieu de l'écran)
- tapez 2° mot puis visiter
- capturer
- 3° mot idem
- à la fin : rechercher

Ex : adoption et France = 20 fiches

Pour utiliser en plus les restrictions de recherche : passez en mode « recherche experte ».

4. Tri des fiches

Le tri se fait par défaut par pertinence, mais vous pouvez demander un tri par date ou par support.

5. Lecture d'une fiche

→ le mot recherché apparaît en vert

→ les mots en orange sont des liens : cliquez dessus pour faire une autre recherche

Pour trouver le document au CDI :

→ Livre : notez cote, titre et auteur

→ Périodique : titre du périodique, n°, date, pages de l'article

→ Archive sur cédérom : titre de l'article et pages, titre du périodique, n°, date.

N'hésitez pas à demander des précisions aux documentalistes.